Protokoll Endabnahme

Projekt / Schiffsname:	Datum:	Zeit von - bis

Bestellung-Nr.: 708..... vom: . . 20____

Auftragnehmer: **Vertragl. vereinb. Fertigstellung:**

Auftraggeber: Lloyd Werft Bremerhaven GmbH (LWB) **tatsächliche Fertigstellung:**

Teilnehmer: **Terminüberschreitung:** **Tage**

Teilnehmer:

Lfd.-Nr. Bestell-position	Mengen-einheit (Std, m², Tage etc.)	Beschreibung der Leistung / Teilleistung	Anlieferung	Installation	Inbetriebnahme	Erprobung	Übergabe an Auftraggber	Mängel Ja	/	Nein

zu Lfd.-Nr.	Übergabe folgender Unterlagen, Plänen usw.

zu Lfd.-Nr.	Erläuterungen zu Mängeln bzw. unvollständige Leistung	Termin:

☐ **weitere Mängel siehe Anlage** Anzahl der Seiten: _____

Bei der Abnahme wurden die o. g. Mängel festgestellt. Diese Mängel sind unverzüglich spätestens bis zum vereinbarten Termin zu beseitigen. Sofern der Auftragnehmer nicht innerhalb der vorgenannten Frist die Mängel beseitigt, ist der Auftraggeber berechtigt, auf Kosten des Auftragsnehmers die Mängelbeseitigung vorzunehmen bzw. durch Dritte vornehmen zu lassen. Alle Ansprüche des Auftraggebers auf Gewährleistung und Schadenersatz bleiben unberührt.

☐ Die Abnahme der Leistungen wird wegen der vorgenannten Mängel verweigert.

☐ Der Auftraggeber behält sich die Geltendmachung der vereinbarten Vertragsstrafe vor.

☐ Die Leistungen werden abgenommen unter Vorbehalt der Beseitigung der o. g. Mängel.

Bremerhaven, . . 20____

Lloyd Werft ***)**: Auftragnehmer:

***)** bei Bestellwert > T€ 50 sind zwei Unterschriften erforderlich